

Bình Định, ngày 30 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định 1190/QĐ-TLĐ ngày 22/7/2019 và Hướng dẫn số 1689/HĐ-TLĐ ngày 07/11/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức thực hiện cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực” gắn với phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2028; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 02/8/2019 của UBND tỉnh Bình Định về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Định thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Định triển khai Kế hoạch phát động thực hiện Cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Định nói không với tiêu cực” gắn với phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bình Định thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2020-2028 (gọi chung là Cuộc vận động và Phong trào thi đua), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVC) ở các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn tỉnh trong việc thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; xây dựng đội ngũ CBCCVC có trách nhiệm cao với công việc, chuyên nghiệp, kỷ cương và có đạo đức trong sáng, thân thiện góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn 2020-2028.

- Phát hiện, biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong tổ chức thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua.

2. Yêu cầu *

- Triển khai Cuộc vận động và Phong trào thi đua phù hợp với điều kiện thực tiễn của mỗi tổ chức, cơ quan, đơn vị, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, tạo động lực để CBCCVC tự giác thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua.

- Phát động và triển khai thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua phải gắn với việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các quy định của pháp luật, các phong trào, các Cuộc vận động và Phong trào thi đua đã được triển khai ở địa phương, đơn vị để tránh chồng chéo, lãng phí.

- Coi trọng việc kiểm tra, giám sát, đánh giá sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện có hiệu quả Cuộc vận động và Phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

1.1. Tập thể: Các cấp công đoàn trong tỉnh, đặc biệt là công đoàn cơ sở trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội; đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

1.2. Cá nhân: Đoàn viên công đoàn, CBCCVC ở các cơ quan, đơn vị.

2. Nội dung thi đua

Tổ chức công đoàn chủ trì việc triển khai thực hiện Cuộc vận động và phối hợp chính quyền cùng cấp phát động phong trào thi đua trong cơ quan, đơn vị.

2.1. Đối với tập thể: Tích cực, chủ động cải cách hành chính, phục vụ nhân dân, ngăn ngừa các hành vi tiêu cực nhằm “Xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”; phấn đấu hàng năm tăng tỉ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan, đơn vị, CBCCVC.

2.2. Đối với cá nhân: Vận động đoàn viên, CBCCVC thực hiện “**Năm không**” gắn với thi đua thực hiện “Kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

- Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà;
- Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm;
- Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm;
- Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối;
- Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ

- Thông qua các kênh truyền thông, các hoạt động chuyên môn và sinh hoạt công đoàn, tuyên truyền để đoàn viên, CBCCVC nhận thức đầy đủ yêu cầu, nội dung, ý nghĩa của Cuộc vận động và Phong trào thi đua;

- Thường xuyên thông tin về tên gọi, nội dung của Cuộc vận động, Phong trào thi đua trên các bản tin, cổng thông tin của cơ quan, đơn vị và tổ chức công đoàn;

- In, phát hành các tờ rơi, tờ gấp, panô, áp phích; thường xuyên cảng treo băng rôn, khẩu hiệu panô, áp phích về nội dung Cuộc vận động và Phong trào thi đua;

- Phối hợp với cơ quan báo, đài địa phương thường xuyên đưa tin, viết bài phản ánh về việc thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua, nhất là gương người tốt, việc tốt, mô hình, điển hình tiên tiến;

- Tổ chức tọa đàm, chia sẻ kinh nghiệm, nói chuyện chuyên đề về Cuộc vận động, Phong trào thi đua;

- Tuyên truyền, vận động CBCCVC tự học tập rèn luyện, phát huy những điểm mạnh, khắc phục hạn chế, yếu kém; không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Công tác triển khai thực hiện

- Hàng năm, ban chấp hành công đoàn tham mưu với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cùng cấp thực hiện bổ sung các nội dung tại hội nghị CBCCVC như: Báo cáo riêng hoặc lồng ghép đánh giá kết quả đã thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua; phát động thi đua thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua năm tới; đăng ký thi đua; ký kết giao ước thi đua giữa các phòng, ban, đơn vị; xây dựng Quy chế Văn hoá công sở tại đơn vị;...

- Lồng ghép các nội dung thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với việc thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua để xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể, phù hợp với từng cơ quan, đơn vị.

Đồng thời, hàng năm tổ chức chương trình gặp mặt, đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương với đại diện CBCCVC để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, giải quyết các vấn đề vướng mắc, phát sinh và sửa đổi bổ sung các tiêu chí thi đua phù hợp.

- Tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong CBCCVC, trọng tâm là các phong trào “Lao động sáng tạo”; “Tham mưu giỏi, phục vụ tốt”; “Đổi mới sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức Công đoàn”, Cuộc vận động người CBCCVC “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”...

- Tổ chức sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn của công đoàn cấp trên; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình trong Cuộc vận động và Phong trào thi đua.

3. Xây dựng mô hình, điển hình

Mỗi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nên lựa chọn một hoặc một số mô hình cụ thể để tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện và phổ biến, nhân rộng, tạo điểm nhấn và sức lan tỏa. Quan tâm xây dựng các điển hình cá nhân tiêu biểu, tạo sức thuyết phục của Cuộc vận động, Phong trào thi đua đến với đồng đảo CBCCVC và xã hội.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

Hàng năm, công đoàn các cấp xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép nội dung vào kế hoạch kiểm tra, giám sát cấp mình và cấp dưới về thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua, cụ thể gồm:

- Đối tượng kiểm tra: Các tập thể và cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp.
- Nội dung kiểm tra, giám sát: Việc tổ chức phát động; ký kết giao ước thi đua; chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung thi đua; việc tự kiểm tra, giám sát; việc sơ kết, biểu dương, khen thưởng; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao...

IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

1.1. Đối với tập thể

a. Một số tiêu chuẩn chung

- Quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, có hoạt động, mô hình, điển hình cụ thể;

- Tham gia xây dựng và thực hiện chính sách, pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả;

- Thực hiện đầy đủ các quy định về công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; có cơ chế giám sát, phản biện các tiêu cực trong quá trình thực thi công vụ;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản, tài chính công đoàn, ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

b. Tiêu chuẩn trong công tác cải cách hành chính

- Niêm yết đầy đủ các quy định về hồ sơ, phí, lệ phí, thủ tục hành chính tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và cung thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn cao nhất thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân, doanh nghiệp;

- Thường xuyên quan tâm thực hiện: nâng cao trình độ, nghiệp vụ CBCCVC; đổi mới tác phong, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ CBCCVC trong phục vụ nhân dân, doanh nghiệp; chấp hành kỷ cương, kỷ luật;

- Ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, giúp người dân, doanh nghiệp tiếp cận thủ tục hành chính chủ yếu thông qua hình thức trực tuyến;

- Triển khai hiệu quả các phần mềm của chính quyền và công đoàn đã xây dựng, triển khai thực hiện.

c. Tiêu chuẩn trong xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp

- Xây dựng tập thể đoàn kết, chia sẻ, tôn trọng nhân dân và đồng nghiệp;

- Thực hiện đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện tốt phong trào Xanh - sạch - đẹp, an toàn vệ sinh lao động, đáp ứng tốt điều kiện làm việc của CBCCVC;

- Triển khai và thực hiện hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Đối với cá nhân

a. Thực hiện đạo đức công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Luôn tôn trọng, lắng nghe nhân dân, gần gũi, chia sẻ với những khó khăn, bức xúc của nhân dân; tận tình hướng dẫn, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của

người dân, giúp đỡ, hỗ trợ nhân dân và doanh nghiệp giải quyết công việc; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện và thực hành phẩm chất đạo đức công vụ và trách nhiệm nghề nghiệp; nêu cao ý thức, trách nhiệm đối với công việc được giao. Trung thành, trung thực, thẳng thắn, không hám danh lợi. Tuyệt đối không đưa ra yêu sách, đòi hỏi, nhận tiền quà của người dân hoặc doanh nghiệp để giải quyết công việc của họ.

- Thực hiện lối sống lành mạnh, tiết kiệm, không phô trương, lãng phí; tôn trọng truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc và địa phương; giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp, môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở; nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm trong sai sót và có biện pháp khắc phục sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; tôn trọng và chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; chấp hành mọi sự phân công của tổ chức, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều làm ảnh hưởng đến tổ chức, đến thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm túc thời giờ làm việc; sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả; trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b. Tiêu chí thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập, cập nhật, trau dồi kiến thức, kỹ năng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; tận tụy, chu đáo, cẩn trọng, năng động, sáng tạo, công tâm, khách quan trong thực thi công vụ; đảm bảo mọi công việc được giao đều đáp ứng yêu cầu về chất lượng, tiến độ, phù hợp với quy định của pháp luật.

- Sẵn sàng nhận và nỗ lực để hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, đặc biệt là những việc khó, việc mới; tích cực chia sẻ trách nhiệm công việc với đồng nghiệp và cấp dưới.

- Trung thực, khách quan trong tham mưu, báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên và đồng nghiệp; chỉ thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm.

- Chủ động phát hiện những vướng mắc, bất cập trong quá trình thực thi công vụ để báo cáo cá nhân và cơ quan có thẩm quyền; linh hoạt và trách nhiệm trong việc giải quyết các kiến nghị, bức xúc, vướng mắc của nhân dân; không ngừng nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Đối với cán bộ công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý;

không lợi dung chức vụ, quyền hạn để bỏ nhiệm người thân; thực hiện văn hoá từ chúc khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín.

2. Hình thức khen thưởng

2.1. Khen thưởng hàng năm

Hàng năm, các cấp công đoàn phối hợp chính quyền cùng cấp lấy kết quả triển khai thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua làm tiêu chí đánh giá thi đua và xem xét, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm để khen thưởng, tôn vinh phù hợp và có ý nghĩa.

2.2. Khen thưởng sơ kết, tổng kết Cuộc vận động và Phong trào thi đua

Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ có kế hoạch sơ, tổng kết và biểu dương khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc vào các dịp sơ, tổng kết. Dự kiến thời gian sơ kết vào năm 2023 và tổng kết vào năm 2028.

Các cấp công đoàn tuỳ thuộc vào tình hình thực tế của đơn vị, địa phương phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện sơ, tổng kết phù hợp.

3. Kinh phí: Kinh phí tổ chức thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua và kinh phí khen thưởng được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của các cấp công đoàn và nguồn hỗ trợ của chuyên môn, các đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh

- Giao Ban Chính sách - pháp luật tham mưu Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh
 - + Triển khai Cuộc vận động và phong trào thi đua này đến các cấp công đoàn.
 - + Nghiên cứu, đề xuất hướng dẫn chấm điểm thi đua Cuộc vận động và Phong trào thi đua theo Kế hoạch này.
 - + Nghiên cứu chỉ đạo xây dựng mô hình, điển hình tiêu biểu và phổ biến, nhân rộng mô hình, điển hình trong phạm vi toàn tỉnh.
 - + Theo dõi, đánh giá và tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết Cuộc vận động và Phong trào thi đua theo Kế hoạch; đề xuất, biểu dương khen thưởng và đề nghị các cấp khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.
- Giao Ban Tuyên giáo chủ trì, phối hợp với các hệ thống truyền thông của tổ chức công đoàn và các cơ quan khác tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục tiêu, yêu cầu, nội dung Cuộc vận động, Phong trào thi đua đến các cấp công đoàn và đoàn viên, CBCCVC và người lao động.
- Các ban khác của Liên đoàn Lao động tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp chỉ đạo, tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua.

2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Chủ động phối hợp với chính quyền cùng cấp tổ chức phát động, triển khai thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua ở cấp mình và các cấp công đoàn trực thuộc;

- Lựa chọn đơn vị để triển khai xây dựng mô hình, điển hình tiêu biểu và phổ biến, nhân rộng mô hình, điển hình;

- Hàng năm, phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, đưa nội dung thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua vào tiêu chí đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng; Đồng thời, theo dõi, tổng hợp đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua khi có hướng dẫn.

- Định kỳ đánh giá tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Liên đoàn Lao động tỉnh theo dõi, tổng hợp.

3. Công đoàn cơ sở

- Tham mưu với lãnh đạo cấp uỷ và phối hợp với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả Cuộc vận động, Phong trào thi đua ở cấp mình;

- Trực tiếp vận động, tuyên truyền để động viên, người lao động tham gia thực hiện Cuộc vận động và Phong trào thi đua; xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp với đơn vị để triển khai thực hiện hiệu quả.

- Hàng năm, phối hợp với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá kết quả thực hiện; xem xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Cuộc vận động, Phong trào thi đua tại Hội nghị CBCCVCLĐ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện về công đoàn cấp trên trực tiếp.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các cấp công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này và định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về Liên đoàn Lao động tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo, phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách - Pháp luật) để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban TĐKT tỉnh- Sở Nội vụ tỉnh;
- UBMTTQ VN tỉnh;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị xã, TP, CĐN;
- CĐCS trực thuộc tỉnh,
- CĐCS trực thuộc CĐN TW đóng trên địa bàn;
- Lưu VT, Ban CS-PK

TM. BAN THƯỜNG VỤ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hùng